



STATUTENWIJZIGING STICHTING BEELDENSTORM

Heden, negenentwintig april tweeduizend eenentwintig (29-04-2021), verscheen voor mij, –
mr. Hendrikus Antonius Kersten, notaris te Eindhoven: _____
mevrouw mr. Eline Petronella Herthy Theodora Slaats, geboren te Veldhoven op _____
tweëntwintig september negentienhonderdzevenennegentig (22-09-1997), werkzaam ten
kantore van Marks Wachters notarissen, 5623 PE Eindhoven, Onze Lieve Vrouwestraat 8, –
te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van de te Eindhoven gevestigde en aan de
Gasfabriek 12 te Eindhoven (postcode 5613 CP) kantoorhoudende stichting **Stichting** _____
Beeldenstorm, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
dossiernummer 41092320, _____
hierna te noemen: "**de stichting**". _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- a. bij akte op vier juli tweeduizend achttien (04-07-2018) verleden voor mr. H.F.G. Stroom,
notaris te Eindhoven, werd opgericht de stichting; _____
- b. de statuten van de stichting zijn nadien niet meer gewijzigd; _____
- c. op elf april tweeduizend eenentwintig (11-04-2021) heeft het bestuur besloten tot _____
wijziging van de statuten van de stichting, in welk besluit de comparant werd _____
gemachtigd deze akte te ondertekenen; _____
- d. hiervan blijkt uit het aan deze akte te hechten bestuursbesluit; _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de _____
statuten geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Make Eindhoven**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het ondersteunen en stimuleren van activiteiten ten _____
behoefte van kunstproductie, onderzoek en experiment. _____
2. De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer het aanbieden van _____
begeleiding, ruimte, kennis en faciliteiten ten behoeve van: _____
 - a. creatieve makers uit de cultuursector en het bedrijfsleven; _____
 - b. deelnemers van educatieprojecten op mbo, hbo en universitair niveau. _____
3. De stichting dient met de verwezenlijking van haar doel het algemeen belang. _____

Vermogen

Artikel 3

De stichting zal haar vermogen zoveel mogelijk besteden overeenkomstig haar doelstelling –
en zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijze nodig is voor de continuïteit van –
de stichting. _____



Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden. Het aantal leden van het bestuur wordt vastgesteld door het bestuur. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig lid van de directie of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van het bestuur. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
4. Leden het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil gefungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan éénmaal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd.
5. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4.4;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door zijn ontslag, verleende door het bestuur;
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - f. door zijn overlijden;
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid van de directie of werknemer van de stichting.
7. Bestuursleden hebben geen recht op een beloning voor de uitoefening van hun taken. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, mits onderbouwd met stukken en deze kosten niet bovenmatig zijn.

Taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.



2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____ verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze _____ handelingen. _____
3. Het bestuur stelt in een bestuursreglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is _____ bepaald. _____
4. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het _____ desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is voorgelegd _____ en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke _____ besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie _____ zijnde leden van het bestuur. _____
5. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij/zij _____ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 5 lid 1. Het besluit wordt in dat geval genomen door de overige _____ bestuurders. Wanneer de situatie zich voordoet dat alle bestuursleden/het enige _____ bestuurslid een direct of indirect persoonlijk belang hebben/heeft met het belang _____ bedoeld in artikel 5 lid 1 en hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het _____ besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
6. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, zijn de overblijvende leden, of is het _____ overblijvende lid met het gehele bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle _____ bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt de stichting tijdelijk _____ bestuurd door een persoon die daartoe door de rechtbank van het arrondissement _____ waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen. _____
Degene die bij ontstentenis of belet van bestuursleden is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat betreft deze bestuursdaden met een bestuurslid _____ gelijkgesteld. _____
7. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig: _____
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; _____
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan, en; _____
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. _____

Voorzitter en secretaris _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester. De _____ penningmeester fungeert als plaatsvervangend voorzitter, die bij afwezigheid van de _____ voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. _____
2. Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van het bestuur. _____ Voor diens vervanging fungeert de voorzitter. _____



Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur. Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen.
2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

Vergaderingen

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert minimaal vijf keer per jaar of zoveel meer als één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht.
2. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van het bestuur kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.
6. Het bestuur vergadert tezamen met de directie zo dikwijls het bestuur of de directie dat nodig acht.

Besluitvorming

Artikel 9

1. In het bestuur heeft ieder lid één stem.
2. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, worden alle besluiten van het bestuur genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Is op een vergadering het vereiste aantal leden als bedoeld in het vorige lid niet aanwezig respectievelijk vertegenwoordigd, dan kan op een tweede vergadering, mits deze met inachtneming van de voorgeschreven oproepingstermijn binnen vier weken



na de eerstbedoelde vergadering wordt gehouden, over de voor de eerstbedoelde —
vergadering geagendeerde onderwerpen alsnog worden besloten ongeacht het aantal
aanwezige dan wel vertegenwoordigde bestuursleden en mits in de oproeping —
uitdrukkelijk wordt vermeld dat over bedoelde onderwerpen thans aldus kan worden —
besloten, vanwege het ontbreken van het vereiste quorum op de eerstbedoelde —
vergadering. _____

5. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk
of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is —
voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming —
verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door —
de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de —
secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt —
door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het —
bestuur. _____

Directie _____

Artikel 10 _____

1. De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van besluiten van het —
bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur. _____
2. De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt —
vastgesteld door het bestuur. _____
3. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast. —
4. De directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen. _____

Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling. _____

Artikel 11 _____

1. De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het —
artistieke en zakelijke beleid die moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de
stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van
de besluiten van het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. _____
2. Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie
waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een taakverdeling
waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn —
belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een _____
directiereglement. _____
3. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het —
desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de directie is voorgelegd en
geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke —
besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie —
zijnde directieleden. _____
4. De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daarom vraagt en —
herziet deze zo nodig: _____
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; _____
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan, en; _____
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. _____



Boekjaar en jaarrekening

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op en zorgt dat ter beschikking is de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting. In geval de stichting de Code Cultural Governance heeft onderschreven wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de Principes en Best Practice-bepalingen en voor zover dat niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht. In de in artikel 5.5 en 11.2 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen waaronder begrepen kan zijn een verslag van de directie.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld.
7. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.

Administratie

Artikel 13

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel 12 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 12.3.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd –



leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee – derden van de stemmen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier – weken na de eerste vergadering. In deze tweede - vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het algemeen bestuur rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
4. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. De stichting kan worden ontbonden door en daartoe strekkend besluit van het bestuur.
2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 14.2 van overeenkomstige toepassing.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur één of meer andere – personen tot vereffenaars benoemt.
4. Een eventueel overschot na vereffening moet worden besteed ten behoeve van een – algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, een en ander ter – beoordeling aan het bestuur.
5. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de – leden van het dagelijks bestuur vereffenaars van het vermogen van de ontbonden – stichting.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden – stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een – daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
8. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.

Slotbepaling

Artikel 16

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare – communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.



Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum in het hoofd dezer akte —
vermeld. Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen
persoon, heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud hiervan—
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. —
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris,
ondertekend. _____

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT
29 april 2021

